

10898

Межрайонная ИФНС России №1
по Луганской Народной Республике
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«21» декабря 2023 года

ОГРН 1229400054652

ГРН 2239400500821

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Исходник

Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Е. А. Васильева

инициалы, фамилия

М.П. 

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
здравоохранения
Луганской Народной Республики
от «08» 11 2023 г. № 239-00

СОГЛАСОВАНО:

Министерство имущественных
и земельных отношений
Луганской Народной Республики
А.А. Антонова
«08» 11 2023 г.



УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ
ПОЛИКЛИНИКА № 3»
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(новая редакция)**

г. Луганск, 2023 г.

I. Общие положения

1.1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ЛУГАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 3» Луганской Народной Республики (далее - УЧРЕЖДЕНИЕ) создано на основании распоряжения Правительства Луганской Народной Республики от 07.04. 2015 года № 02-05/48/15 «О создании учреждений здравоохранения Луганской Народной Республики».

Наименование УЧРЕЖДЕНИЯ при создании: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛУГАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 3» ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

УЧРЕЖДЕНИЕ отнесено к ведению Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики на основании распоряжения Правительства Луганской Народной Республики от 15.09.2023 № 137-р/23 «Об отнесении к ведению Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики организаций в сфере здравоохранения», УЧРЕЖДЕНИЮ присвоен тип бюджетного учреждения здравоохранения в соответствии с распоряжением Правительства Луганской Народной Республики от 10.10.2023 № 176-р/23 «Об определении типа государственных учреждений Луганской Народной Республики, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики».

1.2. УЧРЕЖДЕНИЕ является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере здравоохранения.

1.3. УЧРЕЖДЕНИЕ основано на государственной собственности, относится к объектам государственной собственности Луганской Народной Республики.

1.4. В своей деятельности УЧРЕЖДЕНИЕ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, Министерства здравоохранения Луганской Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Наименование:

на русском языке полное:

– ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ЛУГАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 3» ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ;

сокращенное на русском языке:

– ГБУЗ «ЛГСП № 3» ЛНР;

1.6. Местонахождение УЧРЕЖДЕНИЯ: 291042, Луганская Народная Республика, г.о. город Луганск, г. Луганск, кв-л. 50 лет Октября, д. 23А.

1.7. УЧРЕЖДЕНИЕ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в финансовом органе, органах казначейства, а также иные счета, в соответствии с законодательством, печать, штампы и фирменный бланк с наименованием и реквизитами.

1.8. УЧРЕЖДЕНИЕ может от своего имени заключать договоры и соглашения, приобретать права, обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учредителем и собственником имущества УЧРЕЖДЕНИЯ является Луганская Народная Республика в лице Правительства Луганской Народной Республики (далее – Правительство ЛНР).

1.10. Функции и полномочия учредителя УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляет Министерство здравоохранения Луганской Народной Республики (далее – Минздрав ЛНР).

1.11. Функции и полномочия собственника имущества УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Луганской Народной Республики (далее – МИЗО ЛНР).

1.12. УЧРЕЖДЕНИЕ обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации, составляющей служебную, врачебную и государственную тайну.

II. Предмет и цели деятельности

2.1. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере здравоохранения.

2.2. Предметом деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ является:

2.2.1. Оказание населению первичной медико-санитарной помощи в организации и предоставление амбулаторно-поликлинической лечебно-профилактической помощи, в том числе на дому, которая предусматривает консультирование, диагностику, лечение, проведение соответствующих профилактических мероприятий, направление пациента для предоставления ему высокоспециализированной стационарной медицинской помощи в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе порядками оказания медицинской помощи, и с учетом стандартов медицинской помощи.

2.2.2. Предоставление первой неотложной стоматологической медицинской помощи в соответствии с действующим законодательством;

2.2.3. Организация и проведение гигиенического воспитания населения, пропаганда здорового образа жизни;

2.2.4. Организация и проведение профилактических и противоэпидемиологических мероприятий, в том числе медосмотров и

обследований, и других мероприятий, в соответствии с действующим законодательством;

2.2.5. Фармацевтическая деятельность, в том числе хранение, отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения.

2.2.6. Сохранение и охрана здоровья населения, совершенствование организации стоматологической медицинской помощи взрослому и детскому населению и форм обслуживания, внедрение передовых методов и способов оказания медицинских услуг стоматологического профиля, обеспечение и развитие системы здравоохранения Луганской Народной Республики.

2.2.7. Деятельность, связанная с использованием источников ионизирующего излучения (эксплуатация, техническое обслуживание, хранение аппаратов рентгеновских медицинских, включая диагностические и терапевтические, стационарные и переносные, и эксплуатация средств радиационной защиты);

2.2.8. Предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2.2.9. Осуществление приносящей доходы деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

2.2.9.1. оказание платных медицинских услуг;

2.2.9.2. предоставление в аренду движимого и недвижимого имущества, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Целями деятельности, для которых создано УЧРЕЖДЕНИЕ, является удовлетворение общественной потребности в квалифицированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной, и фармацевтической помощи.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.3, УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Медицинская и стоматологическая практика;

2.4.2. Медицинские консультации и лечение врачами- стоматологами;

2.4.3. Деятельность в области медицины прочая.

2.5. УЧРЕЖДЕНИЕ выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

III. Организация деятельности и управления УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляет Минздрав ЛНР.

3.2. Минздрав ЛНР:

3.2.1. Осуществляет контроль за соблюдением Устава и принимает решения в связи с его нарушением;

3.2.2. Осуществляет контроль за эффективностью использования имущества, которое передано и закреплено за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления;

3.2.3. Утверждает бюджетную смету УЧРЕЖДЕНИЯ, осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, а также финансовый контроль за его хозяйственной деятельностью;

3.2.4. Согласовывает структуру УЧРЕЖДЕНИЯ;

3.3. Руководство УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляет Главный врач медицинской организации (далее – Главный врач), который назначается и освобождается от занимаемой должности Министром здравоохранения Луганской Народной Республики, по согласованию с Главой Луганской Народной Республики.

Главный врач подчиняется непосредственно Министру здравоохранения Луганской Народной Республики.

3.4. Руководители структурных подразделений, входящих в структуру УЧРЕЖДЕНИЯ, назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности Главным врачом по согласованию с Минздравом ЛНР.

3.5. Главный врач осуществляет руководство УЧРЕЖДЕНИЕМ на основании Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Конституции Луганской Народной Республики, законов Луганской Народной Республики, постановлений и распоряжений Главы и Правительства Луганской Народной Республики, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, нормативных актов Минздрава ЛНР и настоящим Уставом.

3.5.1. Должности руководителя, руководителя структурными подразделениями, замещаются лицами в соответствии с квалификационными требованиями, установленными действующим законодательством.

3.6. Главный врач:

3.6.1. Организует лечебно-профилактическую, административно хозяйственную и финансовую деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ; несет полную ответственность за деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ;

3.6.2. Осуществляет текущее управление УЧРЕЖДЕНИЕМ, выполняет свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Уставом и иными правовыми актами, регулирующими вопросы управления деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ;

3.6.3. Самостоятельно решает вопросы деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Минздрава ЛНР;

3.6.4. Действует без доверенности от имени УЧРЕЖДЕНИЯ, представляет его интересы в государственных органах, учреждениях, организациях, предприятиях, независимо от формы собственности, правоохранительных и судебных органах, третьими лицами, в том числе физическими лицами на территории Луганской Народной Республики и за ее пределами;

3.6.5. Совершает сделки от имени УЧРЕЖДЕНИЯ в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики и настоящим Уставом, заключает и расторгает договоры, в том числе трудовые, хозяйственные, необходимые для основной и хозяйственной деятельности, для предоставления УЧРЕЖДЕНИЕМ медицинских и других услуг;

3.6.6. Выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

3.6.7. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальных органах Федерального казначейства, в соответствии с законодательством Российской Федерации, с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Полученные УЧРЕЖДЕНИЕМ средства от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.6.8. Применяет к работникам УЧРЕЖДЕНИЯ меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством;

3.6.9. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников УЧРЕЖДЕНИЯ, утверждает положения о структурных подразделениях и филиалах;

3.6.10. Обеспечивает содержание в надлежащем состоянии находящегося в оперативном управлении УЧРЕЖДЕНИЯ движимого и недвижимого имущества;

3.6.11. Организует надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создает на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством;

3.6.12. Утверждает структуру и штатное расписание УЧРЕЖДЕНИЯ, осуществляет прием на работу работников УЧРЕЖДЕНИЯ, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними.

3.6.13. Организует ведение бухгалтерского учета и отчетности;

3.6.15. Обеспечивает и несет ответственность за формирование и выполнение финансового плана и плана развития, результаты хозяйственной деятельности, выполнение показателей эффективности деятельности, качество услуг, которые предоставляются УЧРЕЖДЕНИЕМ, использование закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ имущества и материальных средств, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

3.6.16. Обеспечивает контроль за ведением и сохранностью медицинской и другой документации;

3.6.17. Организует работу УЧРЕЖДЕНИЯ и выполнение решений Народного Совета Луганской Народной Республики, Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, Минздрава ЛНР и иных правовых актов регулирующих деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ;

3.6.18. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Главный врач несет персональную ответственность за:

3.7.1. Ненадлежащее выполнение возложенных на него должностных обязанностей;

3.7.2. Состояние производственной, финансовой, договорной и трудовой дисциплины в УЧРЕЖДЕНИИ;

3.7.3. Сохранность материальных ценностей и имущества Луганской Народной Республики, находящихся в оперативном управлении УЧРЕЖДЕНИЯ;

3.7.4. Целевое расходование бюджетных и прочих поступивших средств в соответствии с действующим законодательством.

3.7.5. Непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Луганской Народной Республики и находящемся в оперативном управлении УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.8. Для рассмотрения, разработки рекомендаций и осуществления контроля по организации лечебно-диагностического процесса, обеспечения надлежащего эпидемиологического состояния, рационального привлечения медицинских работников, организации мероприятий повышения квалификации врачебного состава и среднего медицинского персонала может создаваться Медицинский совет, который действует на основании Положения, утверждаемого Главным врачом.

IV. Имущество и финансовое обеспечение

4.1. Имущество УЧРЕЖДЕНИЯ является собственностью Луганской Народной Республики и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Осуществляя право оперативного управления, УЧРЕЖДЕНИЕ пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за УЧРЕЖДЕНИЕМ или приобретенное УЧРЕЖДЕНИЕМ

за счет средств, выделенных ему Минздравом ЛНР на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном законодательством порядке.

4.3. УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе без согласия Минздрава ЛНР распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.4. УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных УЧРЕЖДЕНИЮ собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.3. настоящего Устава, УЧРЕЖДЕНИЕ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.6. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Луганской Народной Республики в установленном законодательством порядке.

4.7. Передача УЧРЕЖДЕНИЕМ некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ собственником или приобретенного УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества возможна только по согласованию с Минздравом ЛНР.

4.8. Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены УЧРЕЖДЕНИЕМ только по предварительному согласованию с Минздравом ЛНР. Самостоятельное совершение таких сделок УЧРЕЖДЕНИЕМ запрещается.

4.9. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества УЧРЕЖДЕНИЯ являются:

4.9.1. Средства бюджета Луганской Народной Республики.

4.9.2. Средства, поступающие в счет оплаты медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам, в рамках программы обязательного медицинского страхования Луганской Народной Республики, в том числе по договорам добровольного медицинского страхования.

4.9.3. Субсидии, предоставляемые УЧРЕЖДЕНИЮ из бюджета Луганской Народной Республики на выполнение государственного задания.

4.9.4. Субсидии, предоставляемые УЧРЕЖДЕНИЮ из бюджета Луганской Народной Республики на иные цели.

4.9.5. Субсидии, предоставляемые УЧРЕЖДЕНИЮ из федерального бюджета.

4.9.6. Доходы УЧРЕЖДЕНИЯ, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.9.7. Средства, полученные в виде грантов.

4.9.8. Средства, полученные в виде безвозмездных благотворительных поступлений, добровольных пожертвований, полученных от юридических и физических лиц.

4.9.9. Имущество, закрепленное за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств бюджетов.

4.9.10. Иные межбюджетные трансферты, предоставляемые УЧРЕЖДЕНИЮ из федерального бюджета.

4.9.11. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. При осуществлении оперативного управления государственным имуществом УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:

4.10.1. Эффективно использовать закрепленное за ним имущество.

4.10.2. Обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению.

4.10.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации.

4.10.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.11. Убытки, причиненные УЧРЕЖДЕНИЮ вследствие нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, компенсируются в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Контроль использования по назначению и сохранности имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ на праве оперативного управления, осуществляет Минздрав ЛНР в установленном законодательством порядке.

4.13. Ликвидация УЧРЕЖДЕНИЯ:

4.13.1. осуществляется в установленном законодательством порядке по решению Правительства ЛНР. Состав ликвидационной комиссии утверждается Минздравом ЛНР.

4.13.2. с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами УЧРЕЖДЕНИЯ. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого УЧРЕЖДЕНИЯ выступает в суде.

4.13.3. при ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством.

4.13.4. требования кредиторов УЧРЕЖДЕНИЯ удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание. После завершения ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ оставшееся имущество передается МИЗО ЛНР.

4.13.5. при ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды. Документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения УЧРЕЖДЕНИЯ.

V Права и обязанности УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. УЧРЕЖДЕНИЕ самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. УЧРЕЖДЕНИЕ строит свои отношения с третьими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

5.3. Для достижения уставных целей УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право:

5.3.1. Разрабатывать штатное расписание в соответствии с действующим законодательством.

5.3.2. Устанавливать должностные оклады, доплаты и надбавки к ним, в соответствии с действующим законодательством.

5.3.3. Осуществлять медицинские и прочие услуги в соответствии с действующим законодательством.

5.3.4. Определять потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения работы УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.3.5. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, и иными третьими лицами в установленном законодательством порядке и в рамках предоставленных полномочий.

5.3.6. Запрашивать и получать необходимую информацию от медицинских учреждений всех форм собственности, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также других учреждений, организаций и предприятий для выполнения поставленных задач.

5.3.7. Защищать свои законные права и представлять интересы в судах, и иных организациях в рамках действующего законодательства.

5.3.8. Вносить предложения по усовершенствованию организационной структуры, системы управления, планирования и взаимодействию с другими медицинскими учреждениями, иностранными организациями, в соответствии с законодательством.

5.3.9. Совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

5.3.10. Привлекать физических и юридических лиц, независимо от формы собственности, для реализации своих уставных задач в установленном законом порядке.

5.3.11. Осуществлять творческую, научно-практическую, лечебно-диагностическую, учебно-медицинскую, культурно-образовательную,

организационную и другие виды работ, в том числе совместно с отечественными и зарубежными организациями, объединениями, отдельными лицами, для чего может направлять своих сотрудников на стажировку и обучение.

5.3.12. Осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию на основании лицензий.

5.3.13. Приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счет имеющихся у УЧРЕЖДЕНИЯ финансовых ресурсов, субсидий и иных источников.

5.3.14. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги, соответственно выполняемые и оказываемые на основании заключенных договоров.

5.3.15. Осуществлять другие права, которые не противоречат действующему законодательству.

5.3.16. Вносить в Минздрав ЛНР предложения о внесении изменений в устав УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.3.17. Вносить в Минздрав ЛНР программы деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, и участвовать в разработке и реализации программы развития здравоохранения, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, профилактики заболеваний, обеспечения граждан лекарственными препаратами и медицинскими изделиями, участвовать в санитарно-гигиеническом просвещении населения.

5.3.18. получать средства, имущество, оборудование от благотворительных фондов, организаций, предприятий, других юридических и физических лиц как гуманитарную помощь, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

5.4. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:

5.4.1. В полном объеме выполнять установленное государственное задание.

5.4.2. Обеспечивать выполнение плановых и иных заданий Минздрава ЛНР.

5.4.3. Информировать население Луганской Народной Республики, в том числе через средства массовой информации, о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, на территории Луганской Народной Республики, осуществляемое на основе ежегодных статистических данных, а также информировать об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий.

5.4.4. Осуществлять меры по гигиеническому воспитанию и обучению населения, санитарно-гигиеническому просвещению населения и пропаганде здорового образа жизни.

5.4.5. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну и иную охраняемую законом информацию, в пределах своей компетенции.

5.4.6. Осуществлять внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности, посредством осуществления полномочий, предусмотренных законодательством.

5.4.7. Реализовывать мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации, мероприятия по гражданской обороне и защите населения, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению противопожарной безопасности в пределах своих полномочий.

5.4.8. Осуществлять в пределах своих полномочий контроль за целевым использованием бюджетных средств.

5.4.9. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

5.4.10. Оказывать населению Луганской Народной Республики первичную медико-санитарную помощь, специализированную.

5.4.11. Проводить медицинские экспертизы, медицинские осмотры и медицинские освидетельствования.

5.4.12. Осуществлять мероприятия по профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни у граждан, проживающих на территории Луганской Народной Республики.

5.4.13. Вести бухгалтерский, статистический учет и отчетность, налоговую и финансовую отчетность о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, в соответствии с действующим законодательством, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

5.4.14. Представлять в Минздрав ЛНР бухгалтерскую и иную отчетность в установленном законодательством порядке.

5.4.15. Обеспечивать сохранность недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенных УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему Минздравом ЛНР, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение этого имущества, а также его целевое и эффективное использование.

5.4.16. Обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, охрану окружающей среды, правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребительских работ, услуг.

5.4.17. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), подлежащих хранению УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.4.18. Оказывать первичную медико-санитарную помощь в экстренной и неотложной формах, в том числе на дому при вызове медицинского работника, гражданам, которые выбрали медицинскую организацию для получения первичной медико-санитарной помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи не по территориально-участковому принципу.

5.4.19. Проводить независимую оценку качества условий оказания услуг.

5.4.20. Реализовывать мероприятия, направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей при чрезвычайных ситуациях, ликвидацию медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций, информирование населения о

медико-санитарной обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и о принимаемых мерах.

5.4.21. Согласовывать с Минздравом ЛНР вопросы использования имущества в установленном порядке, в том числе передачи его с баланса на баланс по распоряжению уполномоченного органа исполнительной власти Луганской Народной Республики.

5.4.22. Вносить в Минздрав ЛНР предложения о создании и ликвидации структурных подразделений, об открытии и закрытии структурных подразделений.

5.4.23. Участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.4.24. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществлять передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ собственником или приобретенного УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.4.25. Вносить в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.4.26. Формировать перечень, и изменения к перечню особо ценного движимого имущества УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.4.27. Рассчитывать стоимость платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

5.4.28. Обеспечивать медицинское освидетельствование граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет, граждан, призываемых на военную службу (военные сборы).

5.4.29. Проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности, статистического учета и отчетности, полноты и целевого использования бюджетных ассигнований.

5.4.30. Обеспечивать выплату работникам УЧРЕЖДЕНИЯ заработной платы в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

5.4.31. Обеспечивать работникам УЧРЕЖДЕНИЯ безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный

их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей.

5.5. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется контрольными органами Минздрав ЛНР, а также налоговыми, природоохранными и иными уполномоченными органами в пределах их компетенции.

5.6. УЧРЕЖДЕНИЕ не имеет филиалов и представительств.

Прошито и скреплено печатью
на 14 (листках)
Начальник (заместитель начальника)
Межрайонной ИФНС России №1
по Луганской Народной Республике
Е.А. Селенева
инициалы/фамилия
М.П.



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 44 листах(ов)
Должность, ФИО Министр, Н.А. Пашенко
(подпись)
«30» окт 2023 года
М.П.

